

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
— Е.А.Малова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Совета родителей  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
— Е.В.Кривошеева  
\_\_\_\_\_ 2022г.  
« 31 » « 08 »

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №68»  
— Е.В.Ионова  
Приказ № 80 от 01.09 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68»**

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от « 30 » « 08 » 2022 г

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и различных формах родительской общественности», приказом министерства образования Саратовской области от 23 ноября 2021г. № 1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей»

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №68» города Саратова (далее МДОУ).

1.3. Консультационный центр создан с целью оказания методической, психолого - педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Консультационный центр является структурным подразделением МДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Консультационный центр является одним из уровней трехуровневой модели информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра**

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи консультационного центра:

- выявление родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

- выявление потребностей родителей (законных представителей) в консультировании (очном, заочном или выездном).
- оказание услуг консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.
- реализация мероприятий с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей в возрасте до трех лет, обучение приемам организации игровой и других специфических для раннего и дошкольного возраста видов деятельности;
- осуществление самооценки эффективности деятельности Консультационного центра.

Непосредственная помощь детям в Консультационном центре не оказывают, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляются. Максимальное возможное вовлечение ребенка – его присутствие в процессе оказания услуги, если иным способом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

### **3. Основные функции Консультационного центра**

3.1. Деятельность Консультационного центра предполагает оказание услуг методической, психолого – педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет .по вопросам образования, в том числе содержания воспитания и обучения детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора форм образования, реализация образовательной траектории развития ребенка (познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое направления) и иных вопросов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью организации (охрана и укрепление здоровья, развитие социальных навыков ребенка и др.)

3.2. Функции Консультационного центра:

- Информационная функция: (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);
- Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей обучение родителей);
- Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям, координация действий специалистов Консультационного центра, ведение отчетной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования города Саратова и Саратовской области).

- Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);
- Методическая (разработка методического обеспечения деятельности Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

#### **4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1 Услуги методической, психолого – педагогической и консультативной помощи оказывают как помощь родителям (законным представителям) детей, в виде консультации не менее 45 минут.

4.2. Под консультацией понимается устная коммуникация в виде ответов на вопросы, которая предоставляется квалифицированными специалистами Консультационного центра, не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи родителем (законным представителем). Сотрудникам Консультационного центра рекомендуется обеспечить выбор времени получения консультации.

4.3. Конкретное содержание услуги определяется при обращении, исходя из интересов обратившегося. Консультационный центр не вправе навязывать получение услуги.

4.4. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, в котором функционирует Консультационный центр. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации (кабинетах руководителя, методиста, педагога-психолога, учителя-логопеда). Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

При необходимости специалист КЦ вправе направить на адрес электронной почты получателя услуги методические рекомендации, нормативно-правовые документы, а также ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет, из которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.5. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с помощью Интернет-соединения. Дистанционное консультирование предполагает рассылку консультаций (рекомендаций, информационных буклетов, памяток, картотек и др.) на электронные почты родителей (законных представителей), запись и

размещение «видео инструкций» на официальном сайте образовательной организации, на базе которой функционирует Консультационный центр. В случае, если консультацию не удалось получить или завершить в результате возникновения технических проблем, необходимо в ближайшее время решить технические проблемы и обеспечить возможность повторного получения консультации в любое удобное для родителей время в срок, не позднее 48 часов с момента получения первоначальной консультации.

4.6. Информация о деятельности консультационного центра размещается на официальном сайте МДОУ.

4.7. Психолого-педагогическая, методическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) воспитанников, не посещающих детский сад, осуществляется по факту обращения, в соответствии с графиком деятельности Консультационного центра, утвержденному приказом руководителя МДОУ.

4.8. Приказом руководителя МДОУ назначается ответственное лицо (из числа педагогов) за функционирование, ведение документации Консультационного центра.

4.9. Организация работы Консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры.

4.10. Специалисты МДОУ, оказывающие услуги в Консультационном центре, обязаны соблюдать конфиденциальность, руководствуясь нормативно-правовыми документами в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, обязаны соблюдать режим работы Консультационного центра

4.13. По итогам оказания услуги родителям (законным представителям), предоставляется возможность оценить качество полученной услуги.

## **5. Документация Консультационного центра**

5.1. Для открытия Консультационного центра требуется:

- приказ Учредителя;
- приказ руководителя МДОУ;
- Положение о Консультационном центре МДОУ.

5.2. Для работы Консультационного центра требуется:

- журнал учета работы Консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;

Оценка эффективности Консультационного центра предполагает:

- сбор и анализ статистической информации о деятельности КЦ;
- мониторинг эффективности деятельности КЦ.

## **6. Права, обязанности и ответственность Центра**

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультационного центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Консультационного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Консультационного центра в муниципальные органы управления образованием.

6.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель МДОУ.

## **7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

7.2. Ответственность за работу Консультационного центра несёт руководитель ДООУ.